

Aranydió Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Farkas Klára 5126 Jászfényfalú, Madách Imre u. 32. szám alatti lakos nyitott

a l a p í t v á n y

létrehozását határozza el, tartós, közérdekű célra.

- 1) Az Alapítvány neve:** Aranydió Alapítvány
- 2) Az Alapítvány székhelye:** 5126 Jászfényfalú, Madách u. 32.
- 3) Az Alapítvány célja:**

Jelen alapítvány célja, hogy a fogyatékos és hátrányos helyzetű személyek szakmai képzését, életkezdését elősegítse.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja alapján:

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- rehabilitációs foglalkoztatás
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- kulturális örökség megóvása
- természetvédelem, állatvédelem
- környezetvédelem.

4) Az Alapítvány induló vagyona:

Az alapítvány törzsvagyona 60 000 Ft, azaz hatvanezer forint.

4.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alapítványi vagyon törzsvagyonton felüli része teljes egészében felhasználható.

4.2. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha

az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

4.3. Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

4.4. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

4.5. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4.6. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

4.7. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4.8. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

4.9. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

4.10. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

5) Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma három fő.

5.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: **Borsós Attila Győző** a Kuratórium elnöke

2. név: **Farkas Klára** a Kuratórium elnökhelyettese

3. név: **Ármosné Majer Anna**

Az Alapítvány képviselője (a Kuratórium tagjai közül): **Borsós Attila Győző**.

A Kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben – Ptk. 74/C. § (6) bekezdése – vonható vissza. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv, amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

5.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

5.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

5.4. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

5.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor minden tagja jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

5.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a Khsz. 8–9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az

Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium – az érdekeltekkel való közlésen túl – az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra az általa meghozott határozatokat, így különösen az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót a határozat meghozatalától számított két héten belül, valamint ugyanezen határidőn belül internetes honlapján is közlésre kerülnek ezen határozatok. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat az Alapítvány székhelyén kifüggesztett hirdetőtáblán, valamint az internetes honlapján kell nyilvánosságra hozni. Az Alapítvány által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból tagjain kívül más személyek is részesülhetnek.

6) Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium nyílt szavazással, szótöbbséggel meghozott döntése alapján történik.

7) Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke önállóan, illetve a Kuratórium másik két tagja együttesen rendelkezik.

8) Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

9) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

10) Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési

szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

11) Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a az irányadó. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

12) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 74/A–74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerint kell eljárni.

13) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Vác, 2009. november 8.

.....
Farkas Klára

alapító

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot készítettem és
ellenjegyzem Vácott, 2009. november 8-án

dr. Kondorosi Mátyás

ügyvéd